



## تقرير البرامج النوعية للعاملين ٢٠٢٢ م

ألحقت الجمعية عاملها خلال عام ٢٠٢٢ م - لعدة ورش عمل ودورات أسهمت في تطوير مهاراتهم المهنية وتزويدهم بمعلومات زادت من كفاءتهم وخبراتهم منها ما تم تنفيذه من قبل الجمعية، مجلس المنطقة الشرقية للمسؤولية الاجتماعية واكاديمية الفوزان التي تهدف إلى التطوير المهني للعاملين في القطاع الغير ربحي وكانت كالتالي:

### ١- حوكمة الجمعيات بين الواقع والمأمول:

للأستاذ/جمال النظاري

محاور الورشة :

- التعرف والشرح على معايير الامتثال
- الالتزام والشفافية والافصاح
- تعريف بالتحديث الأخير على تلك المعايير
- مشاركة الجمعيات

### ٢- بيئة عمل صحية:

مقدمة من جمعية ايتام الجبيل.

محاور الورشة :

- سلم الرواتب
- البيئة الصحية للموظفين
- الرواتب والحوافز للموظفين
- حقوق الموظف بمكتب العمل السعودي
- رفع نسبة السعودة

### ٣- المرشد الاجتماعي:

مقدمة من اكاديمية الفوزان.

محاور الورشة كالتالي :

- الأسس المهنية للمرشد الاجتماعي
- ممارسة العمل الاجتماعي
- مهارات المرشد الاجتماعي
- إدارة المشكلات الاجتماعية
- المسترشدون في العمل الاجتماعي

### ٤- ورشة رفع الوعي في التعاملات المالية للمنظمات الغير ربحية:

مقدمة من المركز الوطني للقطاع الغير ربحي.

محاور الورشة :

- حوكمة المنظمات الغير ربحية ومعايير التقييم

- العمل بالنهج القائم على المخاطر
- أدوار الرقابة على المنظمات غير الربحية
- تقييم المنظمات غير الربحية وتدريبها وتوعيتها

#### ٥- المحاسب في القطاع الغير ربحي:

مقدمة من اكااديمية الفوزان.

محاوور الدورة:

- الإطار العام للمحاسبة.
- المحاسبة عن التبرعات والمصروفات
- التقارير المالية في المنشآت غير الربحية
- التخطيط المالي

#### ٦-مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب في المنظمات غير الربحية:

مقدمة من مركز التنمية الاجتماعية.

محاوور الدورة:

- التعريف بجرائم غسل الاموال
- جهود المملكة في مكافحة جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- التعرف على المؤشرات الدالة على غسل الأموال وتمويل الإرهاب بالمنظمات الغير ربحية
- التعرف على سياسات وسبل الوقاية من تعرض المنظمات الغير ربحية لجرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- المتطلبات اللازم اتخاذها تجاه جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب عند الاشتباه بها بالمنظمات

#### ٧-اساسيات لغة الإشارة:

مقدمة من الهيئة الملكية بالجبيل ممثلة بإدارة الخدمات الاجتماعية كشريك إستراتيجي في النسخة الثالثة من مبادرة #الشرقية\_تبدع ٢٠٢٢ م التي تحظى برعاية كريمة من سمو أمير المنطقة الشرقية – حفظه الله – وذلك من خلال عدة برامج نوعية..

محاوور الدورة:

- التعرف على طرق التعامل مع الصم.
- التعرف على لغة الإشارة وأنواعها.
- تدريب على الحروف الأبجدية الإشارةية.
- تدريب على الأرقام الإشارةية العربية.
- تدريب على الإشارات الأساسية للتواصل مع الصم.

#### ٨-كيف تصنع علاقة مع العملاء:

البرنامج مقدم من إدارة الخدمات الاجتماعية بالجبيل.

محاوور الدورة:

- التطرق لأبرز المشكلات الحقيقية في القطاع الخيري

- تهيئة المتبرع
- التواصل مع المتبرعين
- كيفية التهيئة
- إيضاح لمفهوم التهيئة
- تقسيم أعضاء الفريق

#### ٩- البرنامج التأهيلي لمديرات المدارس الأهلية:

البرنامج مقدم من مكتب التعليم.

محاور البرنامج:

- الاعانة السنوية وسجل الاعانة
- القبول والتسجيل
- النقل الالكتروني في النظام
- الرسوم الدراسية
- أطفال التربية الخاصة ومتطلباتهم

#### ١٠- برنامج خطوات نحو التميز:

مقدمة من مجلس المنطقة الشرقية للمسؤولية الاجتماعية.

محاور البرنامج:

- تعريف التميز
- النقاط الأساسية للتميز
- خطوات التميز
- استراتيجيات التميز

#### ١١- دورة نظام العمل:

مقدمة من مجلس المنطقة الشرقية للمسؤولية الاجتماعية.

محاور البرنامج:

- قراءة عقد العمل الموحد
- أنظمة وقوانين العمل
- البنود الإلزامية في العقد
- الفرق بين العقود وانواعها
- طريقة حساب العمل الإضافي
- الاجازات السنوية وحسابها والاجازات المرضية
- الجزاءات والعقوبات وطريقة تطبيقها

- الحقوق الخاصة بعمل النساء
- حساب مكافأة نهاية الخدمة

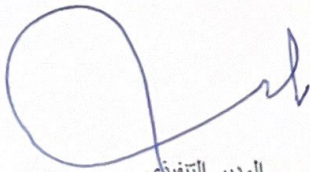
## ١٢-إدارة القرارات:

مقدمة من مجلس المنطقة الشرقية للمسؤولية الاجتماعية.

### محاوور الدورة:

- معادلة الإنجاز
- استراتيجيات الحصان الميت
- تعريف الإدارة
- وظائف عمليات الإدارة
- عمليات اتخاذ القرارات الإدارية
- الجهد والاثر
- مصفوفات الأولويات
- تعريف اتخاذ القرار
- التعرف بالمشكلة
- الفرق بين صناعة القرار واتخاذ القرار
- فن اتخاذ القرار
- الاندماج
- التكليف-التفويض-التمكين
- إدارة المعلومات
- مستويات اتخاذ القرارات
- مصادد اتخاذ القرارات
- مراحل اتخاذ القرار
- كيف تدار المشكلة
- قيادة القرار
- الأنماط الإدارية
- مصفوفات التفويض
- أساليب اتخاذ القرار





المدير التنفيذي

نوره مطلق السبيعي

هذا وبالله التوفيق ..