

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية وهج
النسائية الخيرية



سياسة التعامل مع المقيوضات

إجراءات التعامل مع المقبولات في الجمعية

التعامل مع المقبولات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:
يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على الا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

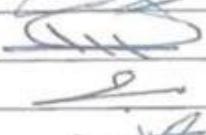
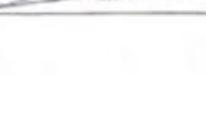
إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :
النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتصحفات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل . وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهدأ لإثباتها في حسابات الجمعية. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

تم اعتماد سياسة التعامل مع المقبوضات في محضر اجتماع رقم (٣) بتاريخ
٢٠٢٢/١٢/١٣ م

الاسم	الصفة	التوقيع	م
نوال عبد الكريم محمد الحسين	رئيسة مجلس الادارة		١
شويهينة عبدالله ناصر العتيبي	نائبة رئيسة مجلس الادارة		٢
فاطمة كامل محمد زبيبو	امينة الصندوق		٣
عائشة يوسف حمد القلاف	امينة سر		٤
نوال عبدالله صالح الغامدي	عضو مجلس الادارة		٥
لمياء عبدالغنى صالح نوري	عضو مجلس الادارة		٦
سعاد عبدالرحمن راشد العمري	عضو مجلس الادارة		٧
نوره صباح فيصل الزعبي	عضو مجلس الادارة		٨
فاطمة بنت احمد بن عايش القرني	عضو مجلس الادارة		٩